



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО  
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМ  
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

163071, г. Архангельск, ул. Тимме, д.23, корп.1,  
этаж 4, а/я 54,  
Тел.: (8182) 29-10-33, Факс: (8182) 29-10-33,  
arhtrud@atnet.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2017-2/89/04-15/47/3

«30» июня 2017 г.

163071, г. Архангельск, ул. Тимме,  
(место составления предписания)  
д.23, корп.1, этаж 4, а/я 54,  
Государственная инспекция труда в  
Архангельской области и Ненецком  
автономном округе

Кому Директору Белгородской А. Г.  
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение Муниципального  
образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 4»  
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,  
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Обеспечить работников организации (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Калабина А. Г., дворника Серкову А. Е.) специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи. Основание: ст. 211, 221 ТК РФ, п. 4 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных Приказом № 290н от 01.06.09 Министерства здравоохранения и социального развития РФ.	до 20.09.2017 года.
2.	Заключить с работниками дополнительные соглашения, в которых отразить условия труда на конкретном рабочем месте с ссылкой на результаты специальной оценки условий труда. Основание: ст. 57 ТК РФ.	до 20.09.2017 года.

№	Содержание предписания	Срок выполнения
1.	Обеспечить работников организации (рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Калабина А. Г., дворника Серкову А. Е.) специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи. Основание: ст. 211, 221 ТК РФ, п. 4 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденных Приказом № 290н от 01.06.09 Министерства здравоохранения и социального развития РФ.	до 20.09.2017 года.
2.	Заключить с работниками дополнительные соглашения, в которых отразить условия труда на конкретном рабочем месте с ссылкой на результаты специальной оценки условий труда. Основание: ст. 57 ТК РФ.	до 20.09.2017 года.

О выполнении предписания сообщить по адресу: 163071, г. Архангельск, ул. Тимме,  
д.23, корп.1, этаж 4, а/я 54  
(адрес органа, должностного

лица, вручившего предписание)  
в срок до 20 сентября 2017 года с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Белгородская А. Г. 30.06.2017  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание: Харченко А. В. 30.06.2017 г.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получило Белгородская А. Г. 30.06.2017  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание главный

государственный инспектор труда (по охране труда) Харченко А. В.

30.06.2017 г.

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



ОТ РАБОТНИКА РАБОДАТОРА  
ПОДПИСАНО И ПЕЧАТ  
В АКТУ ПРОВЕРКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ  
РЕКОМЕНДАЦИЙ И ТРЕБОВАНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСПЕКТОРА ТРУДА  
Должность, фамилия, инициалы, дата, подпись  
Личный штамп

ОТ РАБОТНИКА РАБОДАТОРА

Blank area for the recipient's signature and stamp, with faint lines and text visible.