

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
МБОУ
СШ № 4
«29» июня
2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 4
А.Г.Белогородская
29 июня 2015 года



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 4»**

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или оной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

2.15. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ.

2.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральном законе порядке.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель (руководитель учреждения) имеет право на:

- управление ОУ и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований;
- установление оплаты труда, стимулирующих и иных выплат, гарантий работникам в соответствии с действующим законодательством;
- применение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством и применение мер морального и материального поощрения в соответствии с действующим в образовательном учреждении положением;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

4. Права и обязанности работника образовательного учреждения

4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, предоставление еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных удлиненных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий и отдельных категорий работников;
- повышение своей квалификации;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав в соответствии с действующим законодательством;

- получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с действующим Положением об аттестации педагогических работников ОО;
- обязательное медицинское страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- длительный отпуск до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом ОО;
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- дополнительную учебную работу: классное руководство, заведование кабинетом, другие учебно-вспомогательные функции с выплатой надбавок;
- совмещение работы по профессиям и должностям в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7. Меры поощрения и взыскания

7.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников