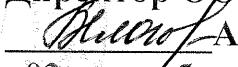


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОО

**А.Г.Белогородская**
«03» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе. Положение регламентирует цель и задачи школьной службы медиации , далее по тексту ШСМ, принципы деятельности, порядок формирования и работы ШСМ, организации деятельности ШСМ и документы, регламентирующие ее деятельность.

1.2. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации. ШСП объединяет участников образовательных отношений (взрослых и детей), заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Указа Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»,

Приказа Министерства Образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения являются:

2.1.1. помочь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. информирование и просвещение участников образовательных отношений по вопросам некарательного реагирования

2.2.2. обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам при разрешении споров и конфликтов
проведение восстановительных программ при разрешении конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3.Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся или случившемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Ответственность нарушителя перед жертвой, состоящая в заглаживании причиненного вреда.

3.1.5. Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию

3.1.6. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем.

4.Порядок отбора участников службы медиации

4.1. В состав ШСМ могут входить: педагоги, иные специалисты, обучающиеся, родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ. Руководителем ШСМ может быть специалист образовательной организации, прошедший специальное обучение

и назначенный директором. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-10 классов, в исключительных случаях обучающиеся других классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов и 5-6 классов могут участвовать в работе службы в качестве премедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Деятельность ШСМ курируется заместителем директора по УВР или ответственным за внеурочную деятельность в ОО

5.Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от всех участников образовательных отношений.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами в отношении организаций и проведения восстановительных программ проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы медиации.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты

должны фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-премедиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются по специальному запросу в различные организации (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.14. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.