

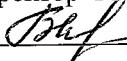
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА РУБЦОВА"**



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №100 от «14» марта 2021 г.

Директор МБОУ СШ №4

 А.Г. Белогородская

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова» (далее – МБОУ СШ № 4, Учреждение) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.03.2022 года);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МБОУ СШ № 4.

3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и обеспечения их права на получение общего образования.

4. Комплектование МБОУ СП № 4 относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. Прием граждан на обучение в образовательную организацию по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за данной образовательной организацией (далее – закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей, усыновителей или опекунов).

7. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства несовершеннолетних детей (закрепленных лиц) устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

8. В приеме в МБОУ СП № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СП № 4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

9. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

10. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СП № 4 в сети Интернет.

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458. Родители (законные представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, представляющий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

II. Прием граждан в первый класс Учреждения

1. Комплектование первых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МБОУ СП № 4.

2. Прием граждан в первые классы Учреждения для обучения по основным образовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей, усыновителей или опекунов).

4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

7. В случае отсутствия мест в МБОУ СП № 4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

8. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)).

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 53, ст.7598; 2016, № 27 ст. 4160)).

13. Ребенок имеет право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СШ № 4, образовательная организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закреплении территории размещает на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СШ № 4 в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, указанных в пунктах 10, 12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Образец заявления образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СШ № 4 в сети Интернет.

16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 14, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12, 13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории,

образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

18. Прием граждан на обучение в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В течение 7 дней со дня дистанционной подачи заявления родители (законные представители) должны предоставить в образовательную организацию подлинники документов для осуществления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законных

представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

21. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 4, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

26. При приеме на обучение граждан в первый класс общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении родителя (законного представителя) ребенка о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, установленном законодательством Российской Федерации.

27. На каждого ребенка, принятого в первый класс общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в первый класс в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного 14 настоящих Правил

III. Прием граждан в десятый класс Учреждения

1. Комплектование десятых классов относится к компетенции Учреждения и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МБОУ СШ № 4.

2. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной образовательной организации.

3. Прием на обучение в десятые классы в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)).

4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам, освоившим программу основного общего образования в МБОУ СШ № 4, а также гражданам, освоившим программу основного общего образования в других учреждениях, но проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Прием граждан на обучение в десятый класс МБОУ СШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством

электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В течение 7 дней со дня дистанционной подачи заявления родители (законные представители) должны предоставить в образовательную организацию подлинники документов для осуществления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. В заявлении о приеме на обучение в десятый класс родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- дата рождения несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности несовершеннолетнего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Уставом МБОУ СП № 4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных.

9. Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

12. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

13. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- личное дело обучающегося, выданное образовательным Учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

15. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении

16. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей при отказе МБОУ СШ № 4 в приеме в десятый класс вправе обратиться в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения граждан в другую общеобразовательную организацию.

17. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершенолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершенолетнего обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершенолетнего обучающегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка или совершенолетнему обучающемуся выдается документ (расписка), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 4, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

20. При приеме на обучение граждан в десятый класс общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершенолетнего обучающегося с Уставом МБОУ

СШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего обучающегося фиксируется в заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего обучающегося о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителя (законного представителя) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего обучающегося, установленном законодательством Российской Федерации.

21. На каждого ребенка, принятого в десятый класс общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Прием граждан в 1-9 и 11 классы при переходе из одного Учреждения в другое

1. Прием в МБОУ СШ № 4 несовершеннолетних граждан во 1-9 и 11 классы при переходе из другого Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- дата рождения несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности несовершеннолетнего ребенка в обучении по

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ СШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не

зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Прием совершеннолетних граждан в МБОУ СШ № 4 на уровень основного общего образования при переходе из другого Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение совершеннолетний указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

3.1. Совершеннолетний гражданин предоставляет факт ознакомления с Уставом МБОУ СШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку своих персональных данных.

3.2. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание совершеннолетнего гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

3.3. Иностранные совершеннолетние граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4. Прием несовершеннолетних граждан в 11 класс при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее

4.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Прием совершеннолетних граждан в МБОУ СШ № 4 на уровень среднего общего образования при переходе из другого Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение совершеннолетний указывает следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

5.1. Совершеннолетний гражданин предоставляет факт ознакомления с Уставом МБОУ СШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку своих персональных данных.

5.2. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание совершеннолетнего гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

5.3. Иностранные совершеннолетние граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в общеобразовательную организацию гражданам в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 4 родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетние граждане для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

7. При поступлении гражданина в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о его зачислении.

8. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью.

9. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,