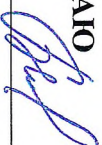


РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/А.Г. Белгородская

Приказ от «03» сентября 2024 года № 343Д



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СПШ № 4 на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска и реализации Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества в МБОУ СПШ № 4	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по вопросам наставничества; Определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; Обеспечение нормативно-правового оформления Программы наставничества; Создание организационных условий для осуществления Программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду, привлечь ресурсы для оказания поддержки); Наполнение информацией раздела по наставничеству на официальном сайте ОО; Разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности ОО; Определение лиц, заинтересованных в наставничестве внутри и вне ОО	Сентябрь 2025 года	Директор Белгородская А.Г.

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году;</p> <p>Выбор форм и программ наставничества;</p> <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>		
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых;</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от классного руководителя, социального педагога, родителей (законных представителей);</p> <p>Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых;</p> <p>Формирование базы данных наставляемых их числа педагогов;</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	<p><i>Сентябрь</i> <i>- ноябрь</i></p> <p>(при необходимости – в течение учебного года создание новых наставнических пар)</p>	<p>Заместитель директора по УВР Васильева А.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Порошина М.Б.</p> <p>Куратор наставнических пар</p>
3	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>Проведение в МБОУ СПШ № 4 анкетирования среди потенциальных наставников среди педагогических работников и административного персонала, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных;</p>	<p><i>Сентябрь</i> <i>- октябрь</i></p> <p>(при необходимости – в течение учебного года создание новых</p>	<p>Директор Белгородская А.Г.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

			<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогических работников и административного персонала;</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	<p>наставнических пар)</p>	<p>Васильева А.И.</p> <p>Куратор наставнических пар</p>
4	<p>Отбор и обучение наставников</p>		<p>Проанализировать базу наставников ОО, дополнительно выбрать наставников;</p> <p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности: памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и др.;</p> <p>Разработать программы обучения наставников;</p> <p>Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставников;</p>	<p><i>ноябрь</i></p>	<p>Директор Белгородская А.Г.</p> <p>Куратор наставнических пар</p>
5	<p>Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p> <p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы;</p> <p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп в МБОУ СПШ № 4»;</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, «дорожных карт» наставляемых</p>	<p><i>Ноябрь</i> (при необходимости – в течение учебного года)</p> <p>создание новых наставнических пар/групп)</p>	<p>Директор Белгородская А.Г.</p> <p>Куратор наставнических пар</p>
			<p>Проведение организационной встречи наставника и наставляемого;</p>		<p>Директор Белгородская</p>

6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>Проведение следующих рабочих встреч наставника и наставляемого; Реализация «Дорожной карты» наставляемого и «Дорожной карты» наставника; Регулярные встречи наставника и наставляемого; Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	<p>А.Г. Куратор наставнических пар</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в целевой программе наставничества; Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества в МБОУ СПШ № 4; Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников целевой программы наставничества; Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; Благодарственные письма партнерам (при наличии партнеров); Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества в МБОУ СПШ № 4»; Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, информации на официальном сайте МБОУ СПШ № 4</p>	<p><i>май</i> Директор Белгородская А.Г. Куратор наставнических пар</p>