

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА РУБЦОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения городского округа «Город
Архангельск» «Средняя школа № 4
имени Николая Михайловича Рубцова»

Белозерова Марина Михайловна
от 07.02.2025



**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

07.02.2025

г. Архангельск

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова» (далее – Оператор).

1.1 Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Локальные нормативные акты и иные документ, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ СШ №4, разрабатываются с учетом положения Политики.

1.3 Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ СШ №4 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации, а также всей информации, которую Оператор может получить от Пользователя во время использования им сайта, расположенного по адресу: <http://arhschool4.ru/> (далее – Сайт).

1.4 Используя формы обратной связи, размещенные на Сайте, Пользователь:

1.3.1 подтверждает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности;

1.3.2 выражает свое согласие Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова» на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5 В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен воздержаться от предоставления своих персональных данных на Сайте.

1.6 Настоящая Политика конфиденциальности применяется к Сайту Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова», не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта Оператора.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь – любой посетитель веб-сайта Оператора.

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1 получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

3.1.2 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

3.1.3 использовать персональные данные Субъектов персональных данных без их согласия в случае, предусмотренных законодательством.

3.1.4 предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам в случае, предусмотренных законодательством.

3.1.5 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

3.1.6 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.1.7 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1 соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2.2 предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

3.2.3 организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.4 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.5 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

3.2.6 публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

3.2.7 принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.2.8 Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.2.9 прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.10 исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

3.2.11 прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Гимназией и субъектом персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) имеют право:

4.1.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

4.1.2 требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3 дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

4.1.4 на отзыв согласия на обработку персональных данных;

4.1.5 обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4.1.6 на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

4.2.1 в случае, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные о себе.

4.2.2 при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СШ №4 являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ СШ №4 осуществляет обработку персональных данных в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ СШ №4 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

6. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень категории субъектов, персональные данные которых Обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
1. Цель обработки: Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя отчество; -пол; -гражданство; -дата и место рождения; -изображение (фотография, видео); -паспортные данные; -адрес регистрации по месту жительства; -адрес фактического проживания; -контактные данные; -ИНН; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; -иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе <ul style="list-style-type: none"> -получение персональных данных в устной письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы документы МБОУ СШ №4 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных.	

2. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях в том числе обязанностей по охране труда

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя отчество; -гражданство; -дата, месяц и год рождения; -место рождения; -семейное положение; -пол; -социальное положение; -доходы; -адрес электронной почты; -адрес регистрации; -адрес фактического проживания; -номер телефона; -индивидуальный номер налогоплательщика; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -данные документа, удостоверяющего личность; -данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; -реквизиты банковской карты; -номер расчетного счета; -номер лицевого счета; -профессия; -должность; -сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); -отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; -сведения об образовании 	<ul style="list-style-type: none"> -сведения о состоянии здоровья; -сведения о судимости
Категории субъектов	Работники	
Способы обработки	Неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел - 50 лет.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных.	

3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБОУ СШ №4

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> -фамилия, имя отчество; -гражданство; -дата, месяц и год рождения; -место рождения; -семейное положение; -пол; -социальное положение; -доходы; -адрес электронной почты; -адрес регистрации; -адрес фактического проживания; -номер телефона; -индивидуальный номер налогоплательщика; -страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); -данные документа, удостоверяющего личность; -данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; -реквизиты банковской карты; -номер расчетного счета; -номер лицевого счета; -профессия; -должность; -сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации); -отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; -сведения об образовании 	<ul style="list-style-type: none"> -сведения о состоянии здоровья; -сведения о судимости
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБОУ СШ №4 	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных.	

4. Цель обработки: обеспечение безопасности

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">-фамилия, имя отчество;-гражданство;-дата, месяц и год рождения;-место рождения;-семейное положение;-пол;-социальное положение;-доходы;-адрес электронной почты;-адрес регистрации;-адрес фактического проживания;-номер телефона;-индивидуальный номер налогоплательщика;-страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);-данные документа, удостоверяющего личность;-данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;-реквизиты банковской карты;-номер расчетного счета;-номер лицевого счета;-профессия;-должность;-сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, с указанием наименования и расчетного счета организации);-отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;-сведения об образовании	
Категории субъектов	Посетители МБОУ СШ №4	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none">-получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;-внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБОУ СШ №4	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории МБОУ СШ №4	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных.	

5. Цель обработки: осуществление деятельности на сайте МБОУ СШ №4	
Перечень данных	-фамилия, имя отчество; -адрес электронной почты; -сведения, собираемые посредством метрических программ.
Категории субъектов	Посетители сайта
Способы обработки	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на сайте Оператора
Сроки хранения	В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных пользователей и их передачи третьим лицам

7.1 МБОУ СШ № 4 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами МБОУ СШ № 4.

7.2 Все персональные данные МБОУ СШ №4 получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

7.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

7.4 МБОУ СШ № 4 обязуется не разглашать полученную от пользователя информацию и не передавать ее третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

7.5 Доступ к персональным данным Пользователей МБОУ СШ № 4 имеют только лица, специально уполномоченные на выполнение данных работ, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение персональных данных Пользователей, либо использование таких сведений без письменного согласия субъекта персональных данных.

7.6 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7.7 Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои

персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

7.8 Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ СШ №4, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

7.9 Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

7.10 Трансграничная передача персональных данных Пользователей не осуществляется.

7.11 МБОУ СШ №4 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

7.12 МБОУ СШ №4 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1 В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ СШ №4 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является Субъект персональных данных

8.3 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ СШ №4 в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.

8.4 По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ СШ №4 сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

9. Меры, применяемые для защиты персональных данных пользователей

9.1 МБОУ СШ № 4 принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

10. Отзыв пользователем своих персональных данных

10.1. Согласие на обработку персональных данных Пользователей действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть в любой момент отозвано Пользователем путем подачи заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

10.2. Заявление-отзыв необходимо направить МБОУ СШ № 4 доступным для Пользователя способом:

в форме электронного документа на электронный адрес (E-mail): arhschool4@rambler.ru;

в письменной форме по адресу: 163046, г. Архангельск, ул. Суфтина, д.20.

10.3. МБОУ СШ № 4 обязуется в течение трёх рабочих дней с момента получения заявления-отзыва прекратить обработку персональных данных Пользователя, уничтожить их и уведомить Пользователя об уничтожении его персональных данных.

11. Изменение политики конфиденциальности персональных данных

11.1 МБОУ СШ № 4 оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

11.2 Пользователям рекомендуется регулярно просматривать Политику конфиденциальности, особенно перед отправкой своих персональных данных на Сайт.

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на Сайте <http://arhschool4.ru/> (далее – Сайт), путем заполнения полей формы (заявки) Пользователь:

- подтверждает, что все указанные им данные принадлежат лично ему;
- подтверждает и признает, что им внимательно в полном объеме прочитано Соглашение, Политика конфиденциальности и условия обработки его персональных данных, указываемых им в полях формы, текст соглашения и условия обработки персональных данных ему понятны;
- дает согласие на обработку Сайтом предоставляемых в составе информации персональных данных в целях заключения между ним и Сайтом настоящего Соглашения, а также его последующего исполнения;
- выражает согласие с условиями обработки персональных данных.

Владельцем сайта <http://arhschool4.ru/> – является МБОУ СШ № 4

Место нахождения:

163046, г. Архангельск, ул. Суфтина, д.20

Пользователь дает свое согласие на обработку его персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Сайт имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

К настоящему Соглашению и отношениям между пользователем и Сайтом, возникающим в связи с применением Соглашения, подлежат применению право Российской Федерации.

Уведомление об использовании файлов cookies

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова» (далее - МБОУ СШ № 4) использует файлы cookie на официальном интернет-сайте Учреждения, расположенного по адресу: <http://arhschool4.ru/> (далее – Сайт).

Что такое cookie

Cookie — это небольшой файл данных, который тот или иной сайт просит ваш браузер сохранить на вашем компьютере или мобильном устройстве. Cookie-файлы позволяют сайту «запоминать» ваши действия или предпочтения в течение длительного времени.

Большинство интернет-браузеров поддерживают cookie-файлы, однако пользователи могут настроить свои браузеры на отклонение определённых типов или конкретных cookie-файлов. Кроме того, пользователи могут удалить cookie-файлы в любое время.

Как мы используем cookies

Когда вы посещаете Сайт, мы собираем и обрабатываем файлы cookie. Они содержат информацию о ваших прошлых посещениях Сайта, сайтах (запросах), с которых вы перешли на Сайт, присвоенные идентификаторы (ID), IP-адрес, сведения о местоположении, тип устройства, дату и время сессии, сведения о действиях на сайте, в том числе с использованием метрических программ LiveInternet которые также могут размещать на вашем устройстве файлы cookie и использовать ваши данные на условиях, определенных операторами таких сервисов.

Типы используемых cookies

Сессионные (временные) cookies

Данные cookies существуют только во временной памяти, пока пользователь находится на странице веб-сайта. Ваш браузер удалит временные cookie после того, как вы закроете окно браузера.

Эксплуатационные cookies

Данные cookies обеспечивают работоспособность и функциональность Сайта.

Эксплуатационные cookies показывают количество посещений и источники трафика, что позволяет нам оценивать и улучшать работу Сайта. Они дают возможность

узнать, какие страницы наиболее популярны и как посетители перемещаются по Сайту. Вся информация в данных cookies анонимна.

Сторонние cookies

Данные cookies размещаются на нашем Сайте сторонними организациями, сервисы которых мы используем в целях улучшения и оптимизации работы сайта, удобства пользователя, сбора и анализа статистических данных о поведении пользователя на Сайте. В частности, на сайте используются LiveInternet.

Настройка cookies

Пользователь Сайта всегда может контролировать файлы cookie на своем устройстве. Большинство браузеров позволяют блокировать, удалять или отключать cookies.

При отключении cookies, пользователь утратит доступ к некоторым страницам нашего сайта или нарушит его функциональность.

Более подробная информация по регулированию cookies в различных браузерах находится тут:

Chrome: Настройки → Конфиденциальность и безопасность → Конфиденциальность и безопасность → Файлы cookie и другие данные сайтов (chrome://settings/cookies);

Opera: Настройки → Конфиденциальность и безопасность → Конфиденциальность и безопасность → Файлы cookie и другие данные сайтов;

Mozilla Firefox: Настройки → Приватность и защита → Приватность браузера → Персональная → Куки (about:preferences#privacy);

Microsoft Edge: Параметры (настройки) → Файлы cookie и разрешения сайтов → Сохраненные файлы cookie и данные → Управляйте файлами cookie и данными сайта, а также удаляйте их (edge://settings/content/cookies);

Internet Explorer: Сервис → Свойства браузера → Конфиденциальность → Параметры → Дополнительно → Дополнительные параметры конфиденциальности.

Больше информации

Если у вас возникли дополнительные вопросы, напишите нам, на контактную почту: arhschool4@rambler.ru.