РАССМОТРЕНО на заседании Совета Учреждения Протокол № 1 от 19 февраля 2026 г.	**РАССМОТРЕНО** на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от 26 февраля 2026 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ОО _____ А.Г.Белогородская Приказ № 62д от 27 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно-коммуникационной платформы MAX в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок и правила пользования многофункциональным сервисом обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – платформа MAX) всеми участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 4 имени Николая Михайловича Рубцова» (далее – Школа, образовательная организация, МБОУ СШ № 4).

1.2. Платформа MAX является частью единой информационно-образовательной среды Школы, предназначенной для эффективного взаимодействия между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 г. № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ;

- Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2021г. № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № 04-127 от 22.02.2022 г. «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 г. № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа».

1.4. Основные понятия:

- ***«Цифровая платформа МАХ»*** – информационно-коммуникационная платформа, используемая Школой для организации электронного информирования и взаимодействия с участниками образовательных отношений.

- ***участники образовательных отношений*** – администрация Школы, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в МБОУ СШ № 4. Использование МАХ является частью информационной системы Школы.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ

2.1. Администратор цифровой платформы МАХ – лицо, ответственное за общую техническую поддержку работы Платформы в МБОУ СШ № 4.

2.2. Администратор цифровой платформы МАХ Школы назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).

2.3. Администратор цифровой платформы МАХ Школы:

- направляет посредством электронной почты на адрес **info@sferum.ru** заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с указанием администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит и редактирует информацию о МБОУ СШ № 4;

- создает структурный компонент - чат «Педсовет» - с целью присоединения всех педагогических работников Школы на платформу;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на цифровую платформу MAX;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Школы по согласованию с руководителем образовательной организации;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным приказом руководителя Школы распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Школы от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к МБОУ СШ № 4 с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Школы: Общешкольный канал, канал Сотрудники;

- планирует, организовывает трансляции, проводимые Школой;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса.

2.4. Администратор цифровой платформы MAX обязан:

- создать официальный канал Школы на цифровой платформе MAX. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;

- создать канал для работников МБОУ СШ № 4 – для переписки и взаимодействия по служебным вопросам;

- создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;

- сопровождать и координировать процессы использования цифровой платформы MAX внутри МБОУ СШ № 4;

- оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к цифровой платформе MAX;

2.5. Руководитель МБОУ СШ № 4 способствует применению возможностей цифровой платформы MAX, а именно:

- издает приказ в МБОУ СШ № 4 «О регистрации и авторизации в мобильном приложении национального мессенджера MAX педагогических работников и обучающихся МБОУ СШ № 4»;

- назначает приказом администратора цифровой платформы MAX в Школе из числа педагогических работников;

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы MAX Школы для опубликования в системных каналах Школы - Общешкольный канал, канал Сотрудники;

-обеспечивает коммуникационное взаимодействие с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- ✓ чат руководителя ОО с заместителями «Администрация»;
- ✓ чат руководителя ОО с педагогическими работниками «Педсовет»;
- ✓ чат руководителя ОО с классными руководителями «Классный руководитель»;
- ✓ чат руководителя ОО с родительским активом;
- ✓ чат руководителя ОО с ученическим активом;
- ✓ иные чаты для решения управленческих задач (при необходимости);

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений в VK- мессенджере.

2.6. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач с обучающимися класса и их родителями (законными представителями):

- присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора в пользовательской роли «Учитель»;

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- ✓ чат с обучающимися своего класса;
- ✓ чат с родителями (законными представителями) обучающихся своего класса;
- ✓ чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, внеурочные занятия с обучающимися класса (при необходимости);
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач (при необходимости);

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.7. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины и (или) внеурочные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора в пользовательской роли «Учитель»;

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

✓ чат с обучающимися класса по учебному предмету (при необходимости);

✓ иные чаты для решения образовательных задач (при необходимости);

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Педагогический работник (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных, воспитательных, социально значимых задач:

- присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора в пользовательской роли по профилю своей педагогической деятельности;

- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

✓ чат с обучающимися (при необходимости);

✓ чат с родителями (законными представителями) (при необходимости);

✓ иные чаты для решения образовательных, воспитательных, социально значимых задач (при необходимости);

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения мероприятий и (или) занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. Обучающийся МБОУ СШ № 4 для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных и воспитательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от руководителя, заместителя руководителя, советника директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, учителя, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и иных чатах, с использованием функционала цифрового сервиса;

- участвует в учебных занятиях или других образовательных и воспитательных мероприятиях, осуществляемых в онлайн формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на цифровой платформе MAX.

2.10. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной и воспитательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Школы, советника директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-психолога);

- участвует в образовательной и воспитательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к цифровой платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Школы имеют право посещать семинары и участвовать в вебинарах, в рамках которых освещаются методические и образовательные вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления ***оперативной связи*** - получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов в образовательном процессе МБОУ СШ № 4

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата педагогический работник ОО – создатель чата - является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать об этих Правилах в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению руководителя Школы.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников группового чата не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников группового чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из МБОУ СШ № 4 увольняется педагогический работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СШ №4 и вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СШ № 4 данное Положение может быть изменено (дополнено).