



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора _____ М.М.Белозерова

Приказ от 12 декабря 2024 г. № 474д

**План мероприятий на 2025-2029 годы
по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 4**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	январь	Директор ОО
1.2.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	февраль	Директор ОО
1.3.	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	март	Заместитель директора по УВР
1.4.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	апрель	Заместитель директора по УВР
1.5.	Совещания при директоре по теме: «О ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям», «Итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции».	Ежегодно	Директор ОО
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор ОО
2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	январь	Директор ОО
2.3	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	Заместитель директора по АХР
2.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Ежегодно	Директор ОО

	совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
3. Доступность информации в системе образования			
3.1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: – образовательная программа школы; – календарный учебный график; – порядок приема обучающихся в ОО; – информация о праве граждан на получение бесплатного образования; – информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; – отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; – каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно	Заместители директора
3.2	Размещение на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества»: – лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; – нормативных актов о режиме работы школы; – порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы;	В течение учебного года	Заместители директора
3.3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам бытовой коррупции в сфере Образования	Январь	Администрация
3.4	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Февраль	Администрация
3.5	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе	Май	Администрация
3.6	Тестирование обучающихся 10 классов «Экономическая свобода и социальная ответственность»	Апрель	Социальный педагог
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством департамента образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Администрация

4.2	Информация директора ОО перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОО	Апрель	Директор ОО
4.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Сентябрь	Администрация
4.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Директор ОО
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	постоянно	Директор ОО
4.6	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной (итоговой) аттестации для 9 класса и 11 классов; – аттестация педагогических и руководящих кадров; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОО; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение учебного года	Администрация
4.7	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	Ежегодно	Администрация
4.8	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Ежегодно	Директор ОО
4.9	Ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Ежегодно	Ответственный за сайт

4.10	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: – коррупция как социально-правовая проблема современной России; – коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности; – формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры; – проблемы и перспективы антикоррупционного образования.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5.4	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:			
6.1	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» Конкурс творческих работ: – Как бороться со взятками? – Легко ли быть честным? – Если бы я стал депутатом (президентом) – Будущее моей страны – в моих руках. Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!» Диспуты на темы: – Много денег не бывает; – Справедливо или несправедливо. Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: – Не в службу, а в дружбу; – Деньги свои и чужие;	В течение года	Заместители директора Учителя предметники Классные руководители

	– Можно ли противодействовать коррупции? – Быть честным; – Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; – На страже порядка; – По законам справедливости; – Мое отношение к коррупции;		
6.2	Книжные выставки: – Права человека – Наши права – наши обязанности – Право на образование – Подросток и закон – Закон в твоей жизни	Ежегодно	Библиотекарь